

## 國立彰化師範大學國文系暨台文所教學助理申請及分配要點

經 99 年 9 月 15 日 99 學年度第 1 次系（所）務會議討論通過  
100 年 2 月 23 日 99 學年度第 4 次系（所）務會議修正通過  
101 年 9 月 12 日 101 學年度第 1 次系（所）務會議修正通過  
101 年 11 月 9 日 101 學年度第 2 次系（所）務會議修正通過  
107 年 1 月 17 日 106 學年度第 3 次（所）務會議修正通過  
109 年 11 月 11 日 109 學年度第 2 次（所）務會議修正通過

- 一、為協助本系（所）教師教學及教學助理工作分配，特訂定本要點。
- 二、教學助理來源含教務處配予及領取研究生獎助學金者。
- 三、凡本系（所）專任（案）教師於本系所開設之課程當學期有開課者，得分配一名教學助理。符合下列條凡本系（所）專任教師於本系所開設之課程（含全校大一國文）。
- 四、本系(所)徵選研究生若干名，協助教師教學，每週工作時數以不超過該課程之學時數，每月領取之助學金額以不超過學校規定之上限為原則，經費來源由本系（所）研究生獎助學金經費支應。
- 五、每學期申請一次，由教師自行遴聘教學助理，多位教師得以共聘一名教學助理。
- 六、本要點經經費及活動委員會暨教學委員會討論後，送交系務會議通過後實施，修正時亦同。