|  |
| --- |
| 國立彰化師範大學 年 月份服務紀錄表□系辦工讀  □國文系教學助理  □大一國文教學助理 □大一國文助理**注意事項：****依勞基法每日不得超過8 小時（含教學助理），請勿連續工讀4小時。****服務時間，請按預定期程辦理，如有變動，請於3天前通知系辦。** |
| 工讀單位 |  | 系級 |  |
| 學號 |  | 姓名 |  |
| 身份字號 |  | 局號帳號 | （如填銀行，會扣30元匯費，要填分行名） |
| 戶籍地址 |  |
| 月/日 | 星期 | 工作項目 | 起訖時間（請填至分鐘） | 工讀小時 | 簽證 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 承辦人（系辦人員） |  | 單位主管簽章 |  | 全月工作總時數 |  |